

| |
|--|
| Unterlagencheckliste für die Wertermittlung |
|--|

Für den Vertrieb sind folgende Unterlagen von Interesse:

| lfd. Nr. | Unterlagencheck (was zutrifft) | Vorhanden | nicht vorhanden | beigelegt |
|----------|---|-----------|--------------------|-----------|
| 1 | Lageplan | | | |
| 2 | Bebauungsplan | | | |
| 3 | Geschossplan | | | |
| 4 | Schnitt | | | |
| 5 | Ansichten | | | |
| 6 | Flächenberechnung | | | |
| 7 | Baubeschreibung | | | |
| 8 | Teilungserklärung | | | |
| 9 | Grundbuchauszug komplett | | | |
| 10 | Auszug aus dem Baulastenverzeichnis | | | |
| 11 | Auszüge anderer Verzeichnisse (Kriegslasten, Asbest, Altlasten) | | | |
| 12 | Betriebskostenrelevante Rechnungen (laufend, zyklisch) | | | |
| 13 | Grundsteuerbescheid (aktuell) | | | |
| 14 | Eigentümerliste (wenn WEG) | | | |
| 15 | Nachweis sonstiger Rechte von Dritten | | | |
| 16 | Denkmalschutznachweis | | | |
| 17 | Energieausweis | | | |
| 18 | Aufstellung über Instandhaltungs-/Modernisierungsmaßnahmen | | | |
| 19 | Miet-/Pachtverträge | | | |
| 20 | Instandhaltungen, etc. der letzten 2 Jahre) | | | |
| 21 | Miet-/Pachtverträge (Nachweis) | | | |
| 22 | Wohn-/Nutzungsrechte (Nachweis) | | | |
| 23 | Schlüssel (bei leeren Objekten) | | | |

Wenn das Verkaufsobjekt Bestandteil einer Wohneigentumsgemeinschaft ist benötigen wir die Kontaktdaten der beauftragten Hausverwaltung

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 24 | Teilungserklärung | | | |
| 25 | Gemeinschaftsordnung | | | |
| 26 | Protokolle der Eigentümerversammlungen / 4 Jahre | | | |
| 27 | Hausgeldabrechnungen der letzten 4 Jahre | | | |